

30 de noviembre de 2020.

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 5327-2020 por servicios profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 1029-2020 correspondiente al periodo del 03 al 30 de noviembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica Serie: C8016CC1 Número de DTE: 2848407812

Actividades Realizadas:

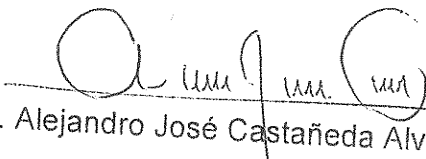
1. Asesorar en la coordinación y facilitar la integración de información para que este a la disposición directa y actualizada en el Sistema de Información Cultural.
2. Asesorar en la coordinación del resguardo y preservación de la información que alimenta el Sistema de Información Cultural sobre las manifestaciones culturales de Guatemala.
3. Asesorar en la documentación de los mecanismos, acoplar instrumentos y herramientas para la eficaz recolección y registro de la información cultural a través del sistema.
4. Brindar asesoría en la administración del portal Web dinámico e Interactivo, así como la base de datos del Sistema de Información Cultural.
5. Asesorar en la coordinación de la recopilación de datos e información, en campo, sobre las diferentes categorías y subcategorías a nivel nacional, que conforman el Sistema de Información Cultural.
6. Asesorar en la coordinación de la recopilación de material audiovisual sobre los diferentes elementos, manifestaciones y expresiones de las culturas de Guatemala conceptualizadas dentro del Sistema de Información Cultural

7. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas por Dirección Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

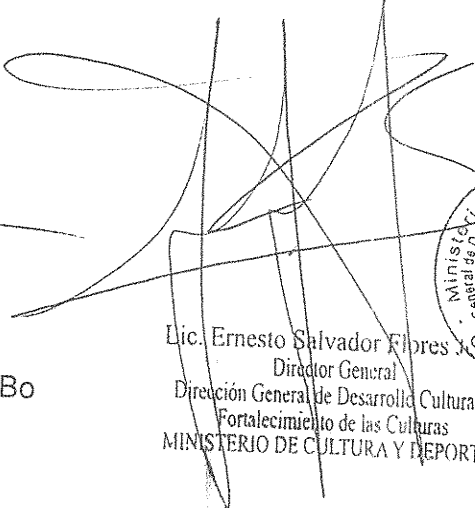
Resultados Obtenidos

1. Se asesoro en la facilitación y coordinación de la integración de información para que este a la disposición directa y actualizada en el Sistema de Información Cultural.
2. Se asesoro en la coordinación del resguardo y preservación de la información que alimenta el Sistema de Información Cultural sobre las manifestaciones culturales de Guatemala.
3. Se asesoro en la documentación de los mecanismos, acoplar instrumentos y herramientas para la eficaz recolección y registro de la información cultural a través del sistema.
4. Se brindó asesoría en la administración del portal Web dinámico e Interactivo, así como la base de datos del Sistema de Información Cultural.
5. Se asesoro en la recopilación de datos e información, en campo, sobre las diferentes categorías y subcategorías a nivel nacional, que conforman el Sistema de Información Cultural.
6. Se recopiló material audiovisual sobre los diferentes elementos, manifestaciones y expresiones de las culturas de Guatemala conceptualizadas dentro del Sistema de Información Cultural, en la actividad denominada "8vo Festival del Nispero 2018"
7. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas; a) se colaboró en reuniones de trabajo durante del mes de noviembre del presente año; b) se apoyó en la actividad "Entrega Pública de Políticas Culturales Municipales 2020", el cual se llevó a cabo los días 25, 26 y 27 de noviembre del presente año en el municipio de Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez

Atentamente.


Lic. Alejandro José Castañeda Alvarez

Vo. Bo


Lic. Ernesto Salvador Flores
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

